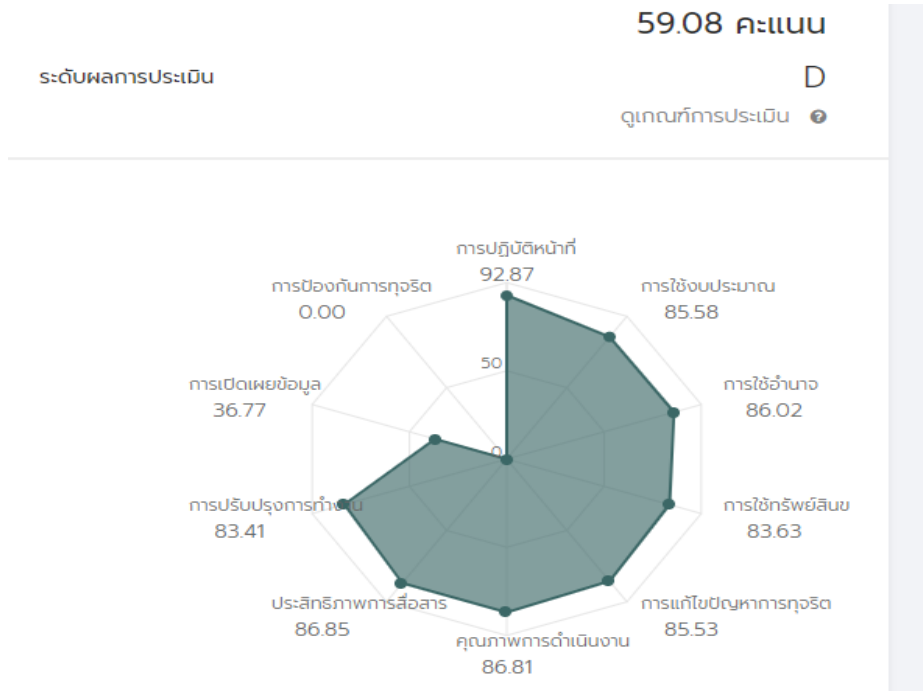


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางพลับ อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางพลับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบางพลับ พบว่ามีผลคะแนน ๕๙.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๘๗ คะแนน	จากผลคะแนน OIIT พบว่าที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พบว่า บุคคลกรส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า บุคคลกรไม่ทราบถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สิน
๒. การใช้งบประมาณ ๘๖.๘๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๖.๐๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๖.๐๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๕๘ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๕๓ คะแนน	จากผลคะแนน OIIT พบว่าที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๖๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๔๑ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๓๖.๗๗ คะแนน	จากผลคะแนน OIIT พบว่า ทางเทศบาลฯ มีการนำข้อมูลต่างๆ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลฯ แต่ในการตอบคำถาม ตอบโดยใช้ URL ที่เปิดมาเป็นไฟล์ PDF เทศบาลฯ ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางพลับ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ดีขึ้น	- จัดทำคู่มือการให้บริการในงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	มีคู่มือการให้บริการด้านต่างๆ เผยแพร่ ในเว็บไซต์
๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับพนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงาน	๑. ชี้แจงรายละเอียดการใช้งบประมาณในส่วนต่างๆ ให้กับพนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงานทราบในการประชุมพนักงาน ๒. เปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงาน ตรวจสอบและสอบถามหากมีประเด็นที่สงสัย	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงาน ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ให้ความรู้ กับพนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กำกับดูแลและติดตามการตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงาน ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย